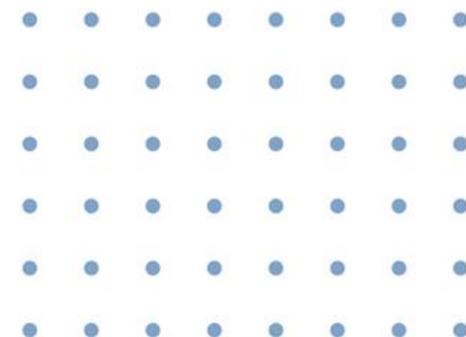
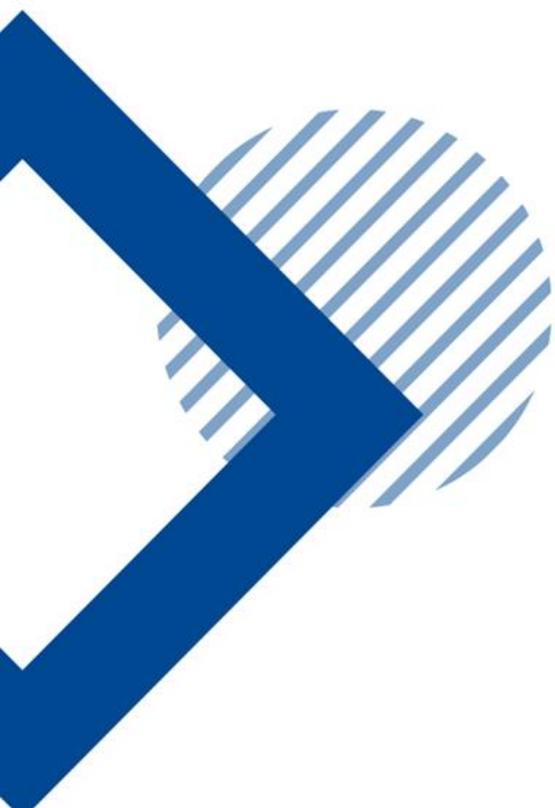


Личный кабинет УЛГТУ

Инструкция по изменению контактных данных



Инструкция по изменению контактных данных

С помощью данной инструкции вы можете изменить **адрес электронной почты и/или номер телефона для восстановления доступа**. Для изменения отображаемых контактных данных воспользуйтесь разделом «Профиль» личного кабинета УлГТУ.

Внимание! Если вы являетесь одновременно студентом и сотрудником (или аспирантом и сотрудником, или одновременно сотрудником по договору ГПХ и штатным сотрудником), то вы должны воспользоваться **инструкцией для штатных сотрудников**.

Сотрудником считается любой человек, который когда-либо работал в университете на **любой** должности.



Инструкция по изменению контактных данных

Для студентов:

Обратиться в деканат **своего** факультета, имея на руках студенческий билет, с просьбой внести адрес электронной почты/номер телефона в систему «IC: Университет».

Для аспирантов:

Обратиться в отдел аспирантуры (аудитория 6-200), имея на руках документ, удостоверяющий личность (например паспорт), с просьбой внести адрес электронной почты/номер телефона в систему «IC: Университет».

Для сотрудников:

Обратиться в отдел кадров УлГТУ (аудитория 6-322), имея на руках документ, удостоверяющий личность (например паспорт), с просьбой внести адрес электронной почты/номер телефона в систему «IC: Зарплата и кадры».



Инструкция по изменению контактных данных

Внимание! Чтобы изменения вступили в силу, необходимо дождаться наступления **8:00 следующего дня.**

